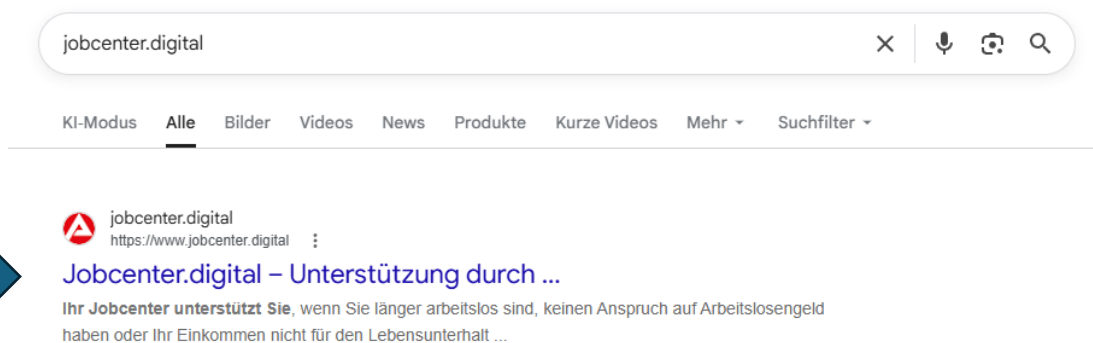


Jobcenter digital – Schritt für Schritt

1. Scannen Sie den QR Code:



oder suchen Sie im Internet nach **jobcenter.digital** und drücken Sie auf den **Button „Jobcenter.digital – Unterstützung durch Grundsicherungsgeld“**



2. Klicken Sie auf den Button „Anmelden“



3. **Klicken Sie auf den Button „Registrieren“ in der Kachel der Bundesagentur für Arbeit:**

Informationen zur sicheren und komfortablen Anmeldung

Das passende Konto finden

Bundesagentur für Arbeit

Für Personen, Unternehmen und Partner:
mit **Benutzername oder Passkey** anmelden.

Anmelden

Registrieren

bund ID

Für Personen: mit **Online-Ausweis oder ELSTER-Zertifikat** anmelden.

Anmelden

4. Bitte geben Sie jetzt Ihre **aktuelle E-Mail- Adresse** ein und danach **erstellen** Sie sich ein **Password** nach den **untengenannten Kriterien**:

Registrierung

Registrieren Sie sich, um die Online-Angebote der Bundesagentur für Arbeit nutzen zu können.

Bitte alle mit * markierten Felder ausfüllen

E-Mail-Adresse

Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.

E-Mail-Adresse *

Password

Password *

Password wiederholen *

Geben Sie ein Passwort an. Es muss folgende Kriterien erfüllen:

- ✗ 12 bis 128 Zeichen lang
- ✗ mindestens ein Großbuchstabe (A - Z)
- ✗ mindestens ein Kleinbuchstabe (a - z)
- ✗ mindestens eine Ziffer (0 - 9)
- ✗ mindestens eines der folgenden Sonderzeichen: @ # \$ % & * _ ! + = : , . ? / " () ;
- ✗ keine unerlaubten Zeichen
- ✗ richtige Passwortwiederholung

5. Wenn alle Kriterien erfüllt sind, sehen Sie **neben den Kriterien die grünen Häkchen**, wie in dem unten dargestellten Bild:

E-Mail-Adresse
Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.

E-Mail-Adresse *

Passwort

Passwort *

Passwort wiederholen *

Geben Sie ein Passwort an. Es muss folgende Kriterien erfüllen:

- ✓ 12 bis 128 Zeichen lang
- ✓ mindestens ein Großbuchstabe (A - Z)
- ✓ mindestens ein Kleinbuchstabe (a - z)
- ✓ mindestens eine Ziffer (0 - 9)
- ✓ mindestens eines der folgenden Sonderzeichen: @ # \$ % & * - _ ! + = : , . ? / " () ;
- ✓ keine unerlaubten Zeichen
- ✓ richtige Passwortwiederholung

6. Klicken Sie die **beiden Kästchen zu den Nutzungsbedingungen und zum Datenschutz** an und klicken Sie dann auf den **roten Button „Registrieren“**:

Zustimmung und Einwilligung

Zur Registrierung benötigen wir Ihre Zustimmung zu unseren Nutzungsbedingungen, sowie Ihre Einwilligung zur Nutzung der E-Mail-Adresse.

☐ Ich habe die [Nutzungsbedingungen](#) gelesen und akzeptiere sie. *

☐ Ich willige ein, dass die E-Mail-Adresse von der Bundesagentur für Arbeit im Sinne der [Datenschutzerklärung](#) Kapitel „Verarbeitung der Registrierungsdaten“ erhoben und verarbeitet werden darf. Die Einwilligung kann gemäß der [Datenschutzerklärung](#) Kapitel „Widerrufsmöglichkeit“ jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. *

Abbrechen

Registrieren

7. Nach erfolgreicher Registrierung **bestätigen** Sie bitte Ihre **eingetragene E-Mail-Adresse**:

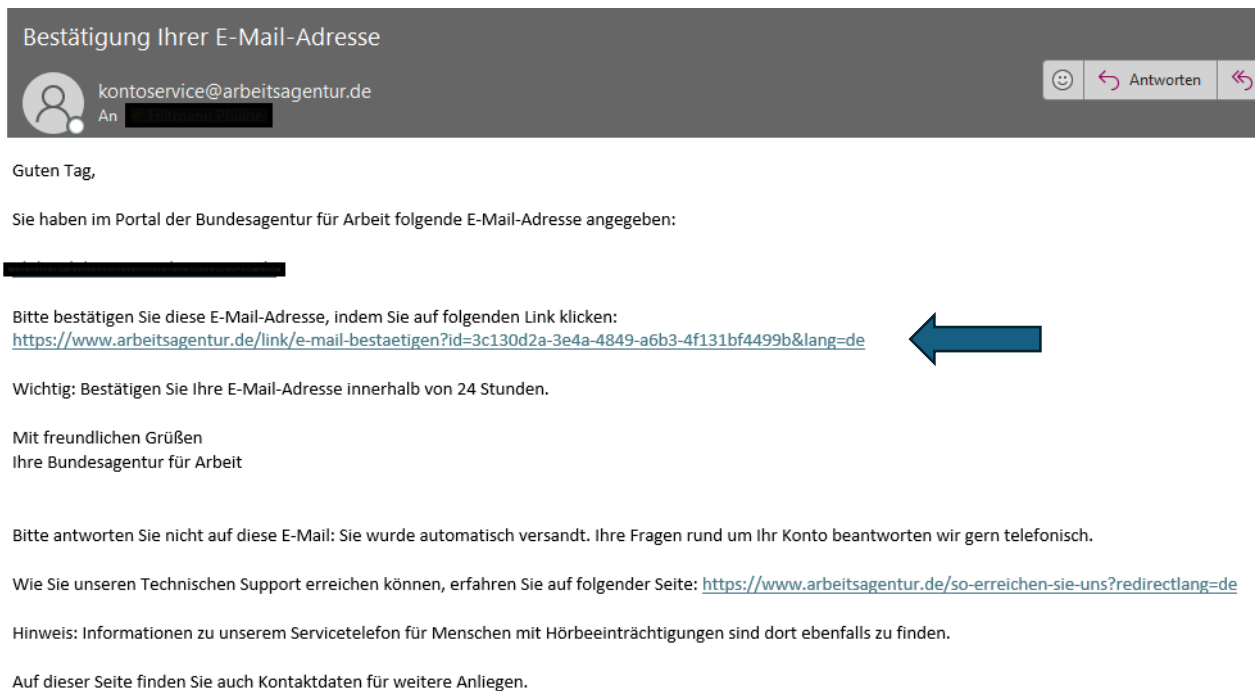
Registrierung

✓ Sie haben sich erfolgreich registriert.

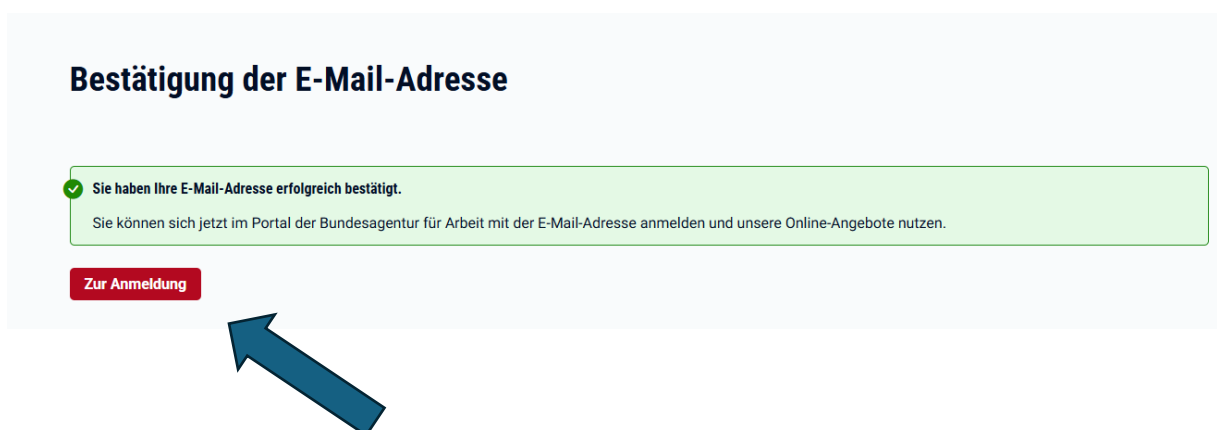
Ihr nächster Schritt:

- Bestätigen Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse
- Öffnen Sie dazu die E-Mail, die wir Ihnen gerade an diese E-Mail-Adresse gesandt haben.

8. Bitte **prüfen** Sie **Ihren E-Mail Eingang**. Sollten Sie keine E-Mail bekommen haben, dann sehen Sie bitte im SPAM Ordner nach.
9. Bitte **klicken** Sie auf den **Bestätigungslink**:



10. Sie sind erfolgreich registriert. Bitte **klicken** Sie auf den **roten Button „Zur Anmeldung“**:



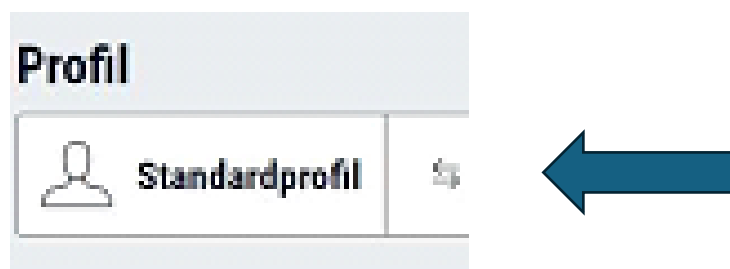
11. Bitte **melden** Sie sich mit Ihrer **E-Mail-Adresse** und Ihrem **neu erstellten Passwort** (siehe Punkt 5) **wieder an**.

12. Der Schutz Ihrer Daten ist uns wichtig. Aus diesem Grund bieten wir noch **weitere Anmeldevarianten mit mehreren Faktoren an**.

13. Es gibt **3 verschiedene weitere Anmeldevarianten**, die Ihnen zur Verfügung stehen:

- **Passkey einrichten** (Passkeys sind sichere digitale Schlüssel, die Sie mithilfe Ihres Fingerabdrucks, Gesichtserkennung oder einer PIN einstellen und bei der Anmeldung statt Benutzername/ Passwort verwenden)
- **Zweiten Faktor einrichten** (Mit einem ständig neu erzeugten Code aus einer Authenticator-App schützen Sie Ihr Konto)
- **BA-Secure App einrichten** (Mit dieser heruntergeladenen App wird Ihr Konto mit der BA-Secure App verbunden und Sie melden sich ab sofort mit Benutzername und Passwort an und danach müssen Sie über die Push Up Benachrichtigung den Zugang in der BA-Secure App bestätigen)

14. Nach der Anmeldung mit Hilfe einer der 3 Varianten, haben Sie erfolgreich ein Standardprofil erstellt. Bitte Klicken Sie auf den **Doppelpfeil** um Ihr **Konto freizuschalten**:



15. Um Ihr Profil freizuschalten, müssen Sie Ihren **persönlichen Freischaltcode** in Ihrem zuständigen **Jobcenter anfordern**:



16. Bitte **tragen** Sie jetzt den **Freischaltcode** ein und **bestätigen** Sie ihn:

Startseite > Profil auswählen

Profil auswählen



**Weiter als Privatperson
ohne Profil**

☐ Ich bin für mich selbst und möchte das Informationsangebot der Bundesagentur für Arbeit nutzen (z. B. Job suchen oder Check-UP).

Auswählen



Freischaltcode

Sie hatten Kontakt zu Agentur für Arbeit, Jobcenter oder Familienkasse und haben einen Freischaltcode erhalten.

Freischaltcode eingeben



Neues Profil anlegen

Neues Profil anlegen oder freischalten



eServices freischalten

Mit Ihrem Freischaltcode erhalten Sie Zugang zu eServices.

Bitte alle mit * markierten Felder ausfüllen

Freischaltcode eingeben

Geben Sie bitte den 12-stelligen Freischaltcode ein, den Sie mit unserem Schreiben erhalten haben. Der Freischaltcode besteht aus Zahlen und Großbuchstaben, zum Beispiel: HET2-2X8A-UXAS.

Freischaltcode *



Bestätigen

17. Ihr **Konto** ist **jetzt freigeschaltet**. Bitte **Klicken** Sie auf den **roten Button** „weiter“:

eServices freigeschaltet



Bestätigung

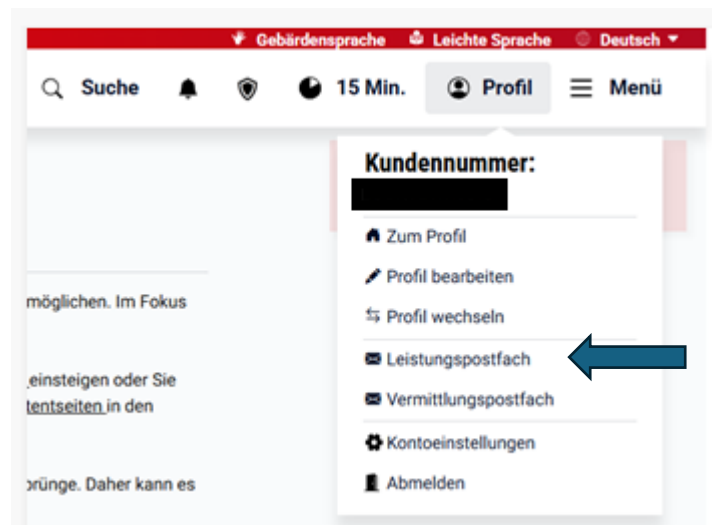
Sie können die freigeschalteten eServices nutzen.

Weiter



18. Der letzte Schritt ist es, der **Online Kommunikation zuzustimmen** und diese zu **aktivieren**.

19. Bitte **klicken** Sie auf den **Button „Profil“**. Es **öffnet** sich **automatisch** ein **Fenster** mit mehreren Leisten. Bitte **klicken** Sie auf die **Leiste „Leistungspostfach“**:



20. Bitte stimmen **Sie der Online Kommunikation** zu. Danach können Sie, **ab dem Zeitpunkt der Zustimmung**, mit Ihrem Jobcenter über **Postfachnachrichten kommunizieren**, **Anträge online stellen** und **weitere eServices** nutzen.

Sollten Sie technische Probleme bei der Eingabe Ihrer Daten haben, steht Ihnen unsere Hotline unter 0800 4 5555 01 montags bis donnerstags von 8-18 Uhr und freitags von 8-14 Uhr zur Verfügung.