

<p><b>2.</b></p>	<p><b>Überführung von Dokumenten in die eAkte</b></p>
<p><b>Kernaussage</b></p>	<p>Grundsätzliche Nutzung des frühen Scannens</p>
<p><b>Verfahren</b></p>	<p>Es gibt verschiedene Möglichkeiten, mit denen Dokumente in die eAkte überführt werden können:</p> <p><b>Frühes Scannen:</b>          Das Schriftgut wird <u>vor</u> der Sachbearbeitung durch einen Tages-postauftrag an den Scandienstleister (SDL) zum Digitalisieren übergeben.</p> <p><b>Spätes Scannen:</b>          Erst <u>nach</u> der Sachbearbeitung erfolgt die Übergabe der Dokumente in Papierform durch einen Sachbearbeitungs- bzw. Ablageauftrag an den SDL zum Digitalisieren.</p> <p><b>Dezentrales Scannen:</b>          Überführung von Dokumenten in die eAkte durch Multifunktionsdrucker          Dezentrales Scannen ist mit hohem Aufwand (z.B. manuelle Signatur) verbunden und kommt daher nur in Ausnahmefällen in Betracht.</p> <p><u>Wird das Dezentrale Scannen genutzt sind die Dokumente anschließend in der E-Akte mit der manuellen Signatur zu signieren. Siehe Punkt 2.1.</u></p> <p><b>Übergabe durch eAkte-Drucker:</b>          Eingehende Emails oder Faxe sowie eigene Schreiben (z.B. aus BK-Text) können direkt durch den eAkte-Drucker an die eAkte übergeben werden. Ein Papierausdruck und die Weiterleitung an den SDL erfolgt nicht. Dokumente aus dem Fachverfahren Allegro werden direkt in die eAkte übermittelt.</p> <p>Grundsätzlich sollen nur die für die Bearbeitung notwendigen Unterlagen eingescannt werden (siehe gesonderte Anweisung zur <a href="#">Aktenführung</a>). Insbesondere ist darauf zu achten, dass keine Ausfüllhinweise bzw. Füllblätter und bereits in der eAkte vorhandene Dokumente zum Scannen gegeben werden.</p> <p><b>Negative Quittierung von Scanaufträgen durch den SDL:</b>          Elektronische Scanaufträge, die durch den Scandienstleister nicht verarbeitet werden konnten, werden unter Angabe eines Fehlergrunds (QF) negativ quittiert.</p> <p>In Ihrem persönlichen Postkorb des E-AKTE-Systems wird grundsätzlich eine zum Fehlergrund gehörende Wiedervorlage erstellt bzw. der Service-Management E-AKTE informiert Sie per E-Mail über die Negativquittierung Ihres Scanauftrags.  <a href="https://www.baintranet.de/006/013/Documents/eAkte-Arbeitshilfe-negativ-quittierte-Scan-Auftraege.pdf">https://www.baintranet.de/006/013/Documents/eAkte-Arbeitshilfe-negativ-quittierte-Scan-Auftraege.pdf</a></p>

<p><b>2.1</b></p>	<p><b>Elektronische Signatur</b></p>
<p><b>Kernaussage</b></p>	<p>Die Signatur dient in erster Linie zur Beweiskraft der Übereinstimmung des elektronischen Dokuments mit dem vorgelegten Originaldokument.</p> <p>Die elektronische Signatur erfolgt durch die digitale Dienstkarte (dDk) in Verbindung mit der individuellen Signatur-PIN.</p>
<p><b>Verfahren</b></p>	<p>Vom Scandienstleister eingescannte Dokumente (zentrales Scannen) erhalten im Scanzentrum bereits eine qualifizierte elektronische Signatur.</p> <p>Beim dezentralen Scannen besteht hingegen ohne qualifizierte elektronische Signatur keine ausreichende Beweiskraft, um die Übereinstimmung der Originaldokumente mit den elektronischen Dokumenten, bspw. dem Gericht gegenüber, nachzuweisen. <b>Daher ist an allen dezentral gescannten Dokumenten zwingend eine qualifizierte elektronische Signatur anzubringen.</b> Dabei ist es irrelevant, ob die Papieroriginale vernichtet oder an die einreichende Person wieder zurückgegeben werden. Die Signatur ist somit das Äquivalent zu der Massen-/Stapelsignatur der Scanzentren.</p> <p>Die elektronische Signatur ist entbehrlich, soweit Dokumente aus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ALLEGRO über die Massendatenschnittstelle,</li> <li>• aus BK-Text oder</li> <li>• anderen EDV-Verfahren (z. B. ERP, Outlook, Excel oder Word)</li> </ul> <p>in die eAkte importiert werden, da diese Dokumente schon im Original in elektronischer Form vorliegen.</p> <p>Weitere Informationen zur elektronischen Signatur finden sich unter folgenden Links:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• eAkte Arbeitshilfe „Elektronische Signatur“  <a href="https://www.baintranet.de/006/013/Documents/eAkte-Arbeitshilfe-Signatur.pdf">https://www.baintranet.de/006/013/Documents/eAkte-Arbeitshilfe-Signatur.pdf</a></li> <li>• Handbuch Online-Hilfe eAkte  <a href="https://www.baintranet.de/006/013/Documents/eAkte-Online-Handbuch.pdf">https://www.baintranet.de/006/013/Documents/eAkte-Online-Handbuch.pdf</a></li> </ul>