



SOFORTCHECK

Bewerbungstipp Nr. 2 Der Lebenslauf



- ★ max. 2 Seiten, tabellarisch
- ★ antichronologisch oder amerikanisch, also der jüngste Eintrag oben, die Ausbildung und die erste Stelle nach unten!
- ★ OBEN (Kopfzeile) Name, Anschrift, Telefon und E-Mail
- ★ Persönlicher Datenblock: Geburtstag, Geburtsort, Staatsangehörigkeit und Familienstand
 - ★ Berufliche Einträge: Monat/Jahr - Monat/Jahr, Genaue Berufsbezeichnung, Firma, Ort, Tätigkeitsschwerpunkte
- ★ Ausbildung/Studium: Monat/Jahr - Monat/Jahr
Betrieb/Universität, Ort und genauer Abschluss
- ★ Schule: Monat/Jahr - Monat/Jahr, Name der Schule, Ort, Höchster Abschluss
- ★ Kenntnisse: Sprachen, PC, Führerscheine - jeweils mit Angabe, wie gut
- ★ Zertifikate und Weiterbildungen, wenn beruflich passend
- ★ Hobbies und Interessen

