



Lernmethode

Mit Unterstützung des Lerncoaches erarbeiten Sie sich die Lerninhalte weitgehend in Ihrem persönlichen Lerntempo und mit Ihren persönlichen Lernschwerpunkten. Entsprechendes Lernmaterial und ein PC mit Internetzugang werden Ihnen in unserem »TrainingsCenter für aktives Lernen« zur Verfügung gestellt. In einer angenehmen Arbeitsatmosphäre steht Ihnen Ihr Lerncoach jederzeit zur Seite.

Was bieten wir sonst noch an

- Fachqualifikationen im kaufmännischen Bereich z.B.:
 - Projektassistent
 - Qualifizierter Buchhalter
 - Personaldisponent
 - Sachbearbeiter im Einkauf
 - Sachbearbeiter im Speditionswesen
 - Sachbearbeiter E-Commerce
 - Social Media Manager
 - Assistent für Marketing und Vertrieb etc.
- SAP®-Anwenderschulungen mit SAP-Zertifizierung
- DATEV (Finanzbuchhaltung und Personalabrechnung)
- Stufenqualifizierung - Berufe der Lagerwirtschaft
- Teilqualifikationen - Elektroniker für Betriebstechnik
- Lehrgänge
 - Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement
 - Einzelhandelskaufleute
 - Verkäufer
 - Fachkraft für Lagerlogistik
 - Fachlagerist
- Gabelstaplerausbildung

DEKRA Akademie -
Ihr Partner für Aus- und
Weiterbildung



Qualität und Erfahrung

Die DEKRA Akademie steht für über 40 Jahre Erfahrung in der Aus- und Weiterbildung und zählt zu den größten privaten Bildungsunternehmen in Deutschland. Moderne Ausstattungen, erprobte Lernmethoden und praxisorientierte Trainer sorgen für eine qualifizierte Aus- und Weiterbildung. Wir bieten individuelle Qualifizierungen und auf Ihr Unternehmen abgestimmte Weiterbildungskonzepte - bundesweit von A wie Aachen bis Z wie Zwickau. Und bei allem gilt: Qualität steht an erster Stelle.

Schwerpunkte

- Transport, Lager und Gefahrgut
- Handwerk, Sicherheit und Industrie
- Verwaltung und IT
- Nachhaltiges Management
- Aufstiegsfortbildung
- Gesundheits- und Sozialwesen
- Berufs- und Karriereplanung
- Sprache und Integration

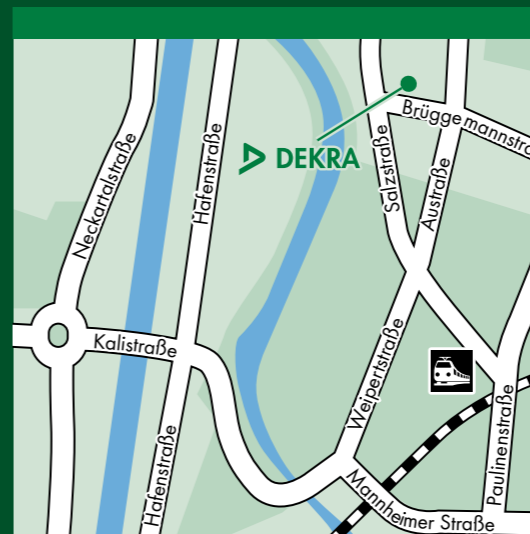
Wir beraten Sie gerne ausführlich!

HINWEIS:
Zur besseren Lesbarkeit haben wir in dieser Broschüre teilweise auf weibliche Wortformen verzichtet. Selbstverständlich beziehen sich alle Informationen und Angaben auf Frauen wie Männer.



Sie haben Fragen?
Hier bekommen Sie Antworten!

DEKRA Akademie GmbH
Brüggemannstraße 11
74076 Heilbronn
Fon 07131.9453-0
Fax 07131.9453-12
heilbronn.akademie@dekra.com
www.dekra-akademie.de



DEKRA Akademie GmbH
Handwerkstraße 15
D-70565 Stuttgart
Infotelefon 0711.7861-3939
Internet www.dekra-akademie.de
E-Mail service.akademie@dekra.com



Änderungen vorbehalten

Kaufmännische Berufe

Externenprüfung/Umschulung (IHK)

Terminübersicht 2022



**Sichern Sie sich Ihre
Weiterbildungs-
prämie!**

Abschluss ²	Fit für die Umschulung	Kaufmann/-frau für Büromanagement (IHK)		Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistung (IHK)		Industriekaufmann/-frau (IHK)
Ziel	Durch eine Auswahl allgemeiner Lernmodule als Grundlage sowie einiger berufsbezogener Lerninhalte schaffen Sie sich eine gute Basis, um sicher in eine Umschulung starten zu können.	Bearbeiten und organisieren von bürowirtschaftlichen Aufgaben. In den Bereichen Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen, Marketing und Personalverwaltung.		Organisation, Versand, Umschlag und Lagerung von Gütern. Verkauf von Verkehrs- und logistischen Dienstleistungen.		Einkauf und Disposition von Materialien, Produktionsmitteln und Dienstleistungen. Bearbeitung betriebswirtschaftlicher Themen in allen Funktionen des Betriebes (Finanzierung, Investition, Rentabilität etc.)
Gesamtdauer	Vorbereitungsmaßnahme	Externenprüfung¹	Umschulung⁶	Externenprüfung¹	Umschulung⁶	Umschulung⁶
	bis zu 3 Monaten	12-14 Mon. ⁷	24 Monate	10 Monate	21-24 Mon. ⁷	22/24 Monate ⁷
Termine	Laufender Einstieg!	10.01.2022 09.05.2022 04.07.2022 07.11.2022 12.12.2022	10.01.2022 04.07.2022 12.12.2022	07.03.2022 05.09.2022	10.01.2022 07.02.2022 07.03.2022 11.04.2022 04.07.2022 01.08.2022 05.09.2022 04.10.2022	10.01.2022 07.03.2022 04.07.2022 05.09.2022
*TZ=Teilzeit	Auch in Teilzeit möglich	*TZ (16 Mon.) 05.09.2022	*TZ (36 Mon.) 10.01.2022 04.07.2022	*TZ (16 Mon.) 07.03.2022 05.09.2022		
Voraussetzungen	keine	4,5 Jahre Berufserfahrung ⁴	1 Jahr in Arbeit ⁵	4,5 Jahre Berufserfahrung ⁴	1 Jahr in Arbeit ⁵	1 Jahr in Arbeit ⁵
Inhalte ³ (Auszug)	<p>Allgemeine Berufsbildung, z.B.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS-Office: Word, Excel - Arbeits- Schutz und Sicherheit - Arbeits- und Sozialrecht - Wirtschaftsrecht <p>Bereich Lagerlogistik und Transport, z.B.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tätigkeiten in der Lagerlogistik - Fachrechnen - Güter lagern - Grundlagen - Grundlagen der Logistik <p>Kaufmännischer Bereich, z.B.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tätigkeiten in kaufmännischen Abteilungen - Kaufmännisches Rechnen - Kaufmännischer Schriftverkehr - Warenverkaufskunde 	<ul style="list-style-type: none"> - Grundlagen - Wirtschafts- und Sozialkunde - IT Grundlagen - Büroprozesse gestalten - Aufträge bearbeiten - Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen - Kunden akquirieren und binden - Wertströme erfassen und beurteilen - Gesprächssituationen gestalten - Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen - Liquidität sichern und Finanzierung vorbereiten - Wertschöpfungsprozesse darstellen und optimieren - Veranstaltungen und Geschäftsreisen organisieren 	<ul style="list-style-type: none"> - Einführung in die Maßnahme - Wirtschafts- und Sozialkunde - Kaufmännische Steuerung und Kontrolle - Leistungserstellung in Spedition und Logistik - Weitere berufsspezifische Inhalte - Prüfungsvorbereitung 	<ul style="list-style-type: none"> - Einführung in die Maßnahme - Sich in Ausbildung und Beruf orientieren - Marktorientierte Geschäftsprozesse eines Industriebetriebes erfassen - Wertströme und Werte erfassen und dokumentieren - Wertschöpfungsprozesse analysieren und beurteilen - Leistungserstellungsprozesse planen, steuern und kontrollieren - Beschaffungsprozesse planen, steuern - Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen 	<ul style="list-style-type: none"> - Jahresabschluss analysieren und bewerten - Das Unternehmen im gesamtwirtschaftlichen Zusammenhang einordnen - Absatzprozesse planen, steuern und kontrollieren - Logistik, Produkte und Dienstleistungen, Umweltschutz, Betriebsstatistik - Investitions- und Finanzierungsprozesse planen - Unternehmensstrategien, -projekte umsetzen - Lernfelder übergreifend - Prüfungsvorbereitung 	
Max. TN Zahl 12						

1 = je nach Vorkenntnissen
 2 = bei Wiederholung der IHK-Prüfung sind die Prüfungsgebühren vom Teilnehmer oder Kostenträger zu bezahlen
 3 = gem. Rahmenlehrplan der IHK (Auszug)
 4 = Nachweis erforderlich
 5 = in einem sozialversicherungspflichtigen Arbeitsverhältnis
 6 = inklusive Betriebspraktikum
 7 = abhängig vom Einstiegstermin

