

QUALIFIZIERTE PERSONALFACHKRAFT (IHK)



Seminar-Nr. 6212_221_01H

ab 29. April 2022

112-stündiger Zertifikatslehrgang in **Heilbronn**

Geplante Termine:

29./30.04., 07.05., 13./14.05., 21.05., 27./28.05., 04.06., 25.06.,
01./02.07., 16.07., 23.07.2022 (Änderungen vorbehalten)

Persönliche Beratung

Ingeburg Renner

Tel. 07131 26414-48

ingeburg.renner@ihk-weiterbildung.de



**ZENTRUM FÜR
WEITERBILDUNG**

QUALIFIZIERTE PERSONALFACHKRAFT (IHK)

Als "Qualifizierte Personalfachkraft (IHK)" können Sie effektiv im Personalbereich mitwirken. Die Teilnehmer des Lehrgangs "Qualifizierte Personalfachkraft (IHK)" erhalten einen an der betrieblichen Praxis orientierten Überblick über die Voraussetzungen, Bedingungen und Aufgaben der Personalabteilung als Dienstleister. Betriebliche Situationsschilderungen, Fälle aus der Praxis, Analysen von betrieblichen Prozessen sowie praxisnahe Aufgabenstellungen sollen Sie in die Lage versetzen, das erlernte Wissen im Aufgabenbereich des Personalwesens umzusetzen.

Inhalte

- Aufgaben und Ziele eines modernen personalwirtschaftlichen Dienstleistungsangebots - Begriffe und Bereiche des Personalwesens
Allgemeine Serviceaufgaben | Personalbedarfsplanung | Personalrekrutierung, -auswahlverfahren | Stollenevaluierung | Gestaltung von optimalen Stellenanzeigen | Bewerberinterviews | Personaleinstellung
- Einkommens- und Vergütungssysteme umsetzen
Rechtliche Grundlagen der Entgeltbemessung | Entgeltformen - feste und variable Entgeltbestandteile | Von der Bruttoverdiensternmittlung zum Auszahlungsbetrag | Mitwirkung im Personalcontrolling | Aufgabenfelder des Personalcontrollings | Personalstatistiken und Kennzahlensysteme | Arbeiten mit Personalinformationssystemen
- Individuelles und kollektives Arbeitsrecht
Das Zustandekommen und Inhalte von Arbeitsverträgen | Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis | Arbeitsvergütung im Krankheitsfall | Urlaubsrecht | Erziehungsurlaub | Teilzeitarbeit | Beendigung | Kündigungsgrundsätze: Ordentliche fristgerechte Kündigung, Änderungskündigung, Fristlose Kündigung, Besonderer Kündigungsschutz | Arbeitszeugnisse | Kollektives Arbeitsrecht | Grundzüge des BetrVG | Tariffähigkeit, -bindung, -verträge | Allg. Aufgaben des Betriebsrats | Personalgespräche/Mitarbeitergespräche führen
- Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung
Einkommens- und Vergütungssysteme umsetzen | Rechtliche Grundlagen der Entgeltbemessung | Entgeltformen - feste und variable Entgeltbestandteile | Bruttoverdiensternmittlung | Gesetzliche Abzüge | Erfassen der sonstigen Abzüge | Überweisung des Auszahlungsbetrages

Teilnehmerkreis

Alle Interessierten, die über wenig oder keine Erfahrung im Bereich Personalwesen verfügen und sich eine Zusatzqualifikation für das Personalmanagement verschaffen möchten. Insbesondere Personen, die neue Aufgaben in der Personalabteilung übernehmen wollen.

Preis Bei Förderung durch Agentur für Arbeit/Jobcenter durch Bildungsgutschein abgedeckt, incl. Arbeitsunterlagen

Dozenten Katharina Höfer, Wolfgang Schmidt, Andrea Wörns

Online-Anmeldung sowie AGB: www.ihk-weiterbildung.de

Auf Wunsch schicken wir das Anmeldeformular und die AGB gerne zu.