

MANAGEMENT-ASSISTENT/-IN (IHK)



Zertifikatslehrgangs-Nr. 6350_212_01H

ab 12. November 2021

128-stündiger Zertifikatslehrgang in **Heilbronn**
freitags und samstags, 08:00 – 15:30 Uhr

Abschluss: IHK-Zertifikat

Persönliche Beratung

Tanja Baur

Tel. 07131 26414-44

tanja.baur@ihk-weiterbildung.de



**ZENTRUM FÜR
WEITERBILDUNG**

MANAGEMENT-ASSISTENT/-IN (IHK)

Das moderne Arbeitsumfeld von Sekretärinnen und Assistentinnen verlangt nicht nur ein erweitertes Wissen in betriebswirtschaftlichen, rechtlichen und qualitätsbezogenen Themen, sondern auch in der Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen und innerbetriebliche Prozesse zu steuern. Dabei sind Assistentinnen auch in ihrer Persönlichkeit gefordert, wenn es beispielsweise darum geht, eigene Projekte zum Erfolg zu führen oder betriebliche Konflikte zu bearbeiten.

Der IHK-Zertifikatslehrgang bietet sowohl den fachlichen Input zu betriebswirtschaftlichen Themen als auch eine praktische Unterstützung in der Persönlichkeitsentwicklung. Daher enthält diese Weiterbildung ein Präsentations- und Kommunikationstraining sowie die zielgerichtete Bearbeitung von Soft Skills, die den Umgang mit Kollegen und Vorgesetzten erleichtert.

Inhalte

- Modul 1: Betriebswirtschaft
- Modul 2: Überzeugend und erfolgreich präsentieren
- Modul 3: Kommunikation und Konfliktmanagement
- Modul 4: Projekt- und Zeitmanagement
- Modul 5: Führung, Teamarbeit und Persönlichkeitsentwicklung
- Modul 6: Rechtliche Grundlagen
- Modul 7: Qualitätsmanagement, Office-Check und Kundenorientierung

Teilnehmerkreis

Sekretärinnen, Assistentinnen und Mitarbeiter mit Assistenzfunktion, die bereits über Sekretariats- und Assistenzerfahrung verfügen.

Preis Bei Förderung durch die Agentur für Arbeit/Jobcenter durch Bildungsgutschein abgedeckt, incl. Arbeitsunterlagen

Dozent IHK-Dozententeam

Online-Anmeldung sowie AGB: www.ihk-weiterbildung.de

Auf Wunsch schicken wir das Anmeldeformular und die AGB gerne zu.

IHK-Zentrum für Weiterbildung GmbH | Ferdinand-Braun-Str. 20 | 74074 Heilbronn