Personalsachbearbeiter/-in mit Lexware, DATEV, SAP® ERP 6.0 und Praxiswerkstatt

Standort
Heilbronn

Max. Teilnehmerzahl
Die Teilnehmerzahl beträgt in der Regel 10 - 16, max. 25.

Dauer
121 Tage

Unterrichtszeiten
Die Qualifizierung läuft in Vollzeit, Mo-Fr 8:00 - 16:00 Uhr, ab 01.12.20 bis 16.15 Uhr

Abschluss / Zertifikat
Original SAP®-Anwenderzertifikat, Arbeitszeugnis der GOLDBERG E-Bikes GmbH & Co. KG, WBS-Zertifikat

Fördermöglichkeit
Bildungsgutschein, WeGebAU (jetzt Qualifizierungschancengesetz), Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr, Qualifizierungschancengesetz

Die nächsten Termine

30.06.2020 - 16.12.2020
Nacheinstieg auf Anfrage

28.07.2020 - 22.01.2021
Kursstartgarantie

22.09.2020 - 19.03.2021
Kursstartgarantie

Ansprechpartner

Frank Brauer
Tel: 07131 382944-0
Fax: 0711 6662335-112
heilbronn@wbstraining.de

Anschrift

WBS TRAINING Heilbronn
Olgastraße 2
74072 Heilbronn

Kursbeschreibung

Personalsachbearbeiter betreuen in Unternehmen einen definierten Mitarbeiterkreis in allen administrativen und abrechnungsrelevanten Fragen. In dieser WBS-Weiterbildung zum/zur Personalsachbearbeiter/-in mit Lexware, DATEV und SAP® ERP 6.0, in der Sie das international anerkannte SAP®-Zertifikat "Qualified SAP® User - Foundation Level" erlangen können, vermitteln wir Ihnen alle für diesen Beruf erforderlichen Kompetenzen. In unserer Praxiswerkstatt "Abteilung Lohnbuchhaltung" setzen Sie die Theorie in die Praxis um. Damit sind Sie für den beruflichen Einstieg in den Personalbereich gut aufgestellt, denn qualifizierte Personalsachbearbeiter werden stark nachgefragt. Bewerber/-innen mit SAP®-, DATEV- und Lexware-Kenntnissen haben besonders gute Chancen.

Aktuelle Kursinformationen

Erleben Sie Weiterbildung neu.
Diese Weiterbildung findet als Live-Online-Kurs in unserem LernportalWBS LearnSpace 3D® statt. In der 3D-Simulation treffen Sie auf Ihren Trainer und andere Kursteilnehmer - mit diesen können Sie sich jederzeit live austauschen.

Lernziele

Die Weiterbildung vermittelt Ihnen praxisbezogen ein solides Fachwissen im Bereich der operativen Personalarbeit, der arbeitsrechtlichen Grundlagen sowie der korrekten und rechtssicheren Lohn- und Gehaltsabrechnung, das Sie für eine qualifizierte Tätigkeit im Personalbereich benötigen. Mit der Softwarelösung SAP® ERP 6.0 HCM lernen Sie die wesentlichen Funktionen der Business Software des Marktführers SAP kennen, trainieren typische Aufgabenstellungen im Personalmanagement und

werden auf die SAP®-Anwenderzertifizierung vorbereitet. Ihr Fachwissen im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung setzen Sie mit den Programmen Lexware Lohn und Gehalt, DATEV und in unserer Praxiswerkstatt "Abteilung Lohnbuchhaltung" in die Abrechnungspraxis um.

Zielgruppe

Diese Weiterbildung richtet sich an Personen mit abgeschlossener kaufmännisch-verwaltender Ausbildung oder Berufserfahrung im Personalbereich.

Teilnahme-voraussetzung

Sie können an diesem Kurs teilnehmen, wenn Sie über eine kaufmännische Ausbildung verfügen oder, bei fehlendem Abschluss, mindestens zwei Jahre Berufspraxis im Personalbereich nachweisen können.

Inhalte

Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)

Personalmanagement (20 Tage)

Grundlagen, Ziele und Aufgaben, Personalplanung, Personalmarketing und -recruiting, Personalauswahl und -entwicklung, Personaleinsatz, Kommunikation und Konfliktmanagement, Personalführung und Leadership, BGM, Entgelt und Vergütung, Personalkosten

Arbeitsrecht, Sozialversicherungsrecht, Sozialwesen (20 Tage)

Anbahnung, Begründung und Beendigung des Arbeitsverhältnisses, Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis, Arbeitsschutzrecht, Tarifautonomie und Mitbestimmung, betriebliches Sozialwesen, Grundzüge der Sozialversicherung

Lohn- und Gehaltsabrechnung (20 Tage)

Lohnabrechnung und Lohnkonto, Arbeitsvertragliche Grundlagen, Grundlagen Lohnsteuer und Sozialversicherung, Pauschalbesteuerung, Bruttoabrechnung, gesetzliche Abzugsbeträge, besondere Lohnbestandteile, Betriebliche Altersversorgung, besondere Abrechnungsgruppen, Reisekosten, Arbeiten am Monats- und Jahresende sowie bei Ein- und Austritt

EDV-gestützte Lohn- und Gehaltsabrechnung (20 Tage)

Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Lexware, Lohn- und Gehaltsabrechnung mit DATEV

SAP® ERP 6.0 EhP5 im Überblick - Personalverwaltung und -abrechnung "HCM" (20 Tage)

Überblick Geschäftsprozesse SAP® HCM, Personalabrechnung und Zertifizierung Foundation

Praxiswerkstatt: Lohnbuchhaltung (20 Tage)

Kennenlernen des Unternehmens, Organisatorisches, Kennenlernen des Mandanten, Belegrunden Januar bis Dezember: Erstellen von Lohn- und Gehaltsabrechnungen, Arbeiten bei Ein- und Austritt eines Arbeitnehmers, Besondere Lohnbestandteile abrechnen, Monatsabschluss und Erstellung der Auswertungen, Schlussbesprechungen / Nacharbeiten, Aktionstage zur Festigung des Wissens (Reisekosten, Kostenrechnung, Betriebsrat, Controlling), Jahresabschluss und Erstellung der Auswertungen, Tag der offenen Tür: Vorstellung der Abteilung, Feedback-Gespräche

Perspektiven nach der Qualifizierung

Das Personalmanagement in den Betrieben gewinnt immer mehr an Bedeutung, denn qualifizierte und engagierte Mitarbeiter/-innen sind ein entscheidender Wettbewerbsfaktor und in Zeiten des Fachkräftemangels stark umkämpft. Damit wächst auch der Bedarf an gut ausgebildeten Personalsachbearbeitern, die über solides Fachwissen in der operativen Personalarbeit verfügen. Dabei können Bewerber/-innen insbesondere mit SAP®- und DATEV-, aber auch mit Lexware-Kenntnissen bei den Unternehmen punkten. Einsatzmöglichkeiten finden Personalsachbearbeiter/-innen in Unternehmen

aller Wirtschaftszweige von Industrie bis Handel, von Handwerk bis Dienstleistung oder bei Verbänden und Organisationen.

Webseite

Link zum Kurs

Weiterführende Themen

Personal und Management
SAP®-Anwender
SAP® HCM (Personalwirtschaft)
Buchhaltung und Rechnungswesen

DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV

Die WBS TRAINING und ihre Angebote sind nach der "Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung" (AZAV) von der DQS zertifiziert und erfüllen somit bundesweit die Voraussetzungen für verschiedene Fördermöglichkeiten (z.B. Bildungsgutschein). Im persönlichen Gespräch erfahren Sie alles, was Sie noch zum Thema Arbeitsmarktchancen, Förderung, Inhalte, Trainer, Termine und Kursablauf wissen möchten. Unsere erfahrenen Weiterbildungsreferenten nehmen sich Zeit für Sie. Gerne beraten wir Sie auch bei der Wahl Ihres Schulungsortes.*

* Die Teilnahme an unseren Weiterbildungen im WBS LernNetz Live® ist am WBS-Standort in Ihrer Nähe oder mit gesonderter Genehmigung Ihres Kostenträgers auch von zu Hause möglich.