

**Checkliste zur Antragsabgabe zum Arbeitslosengeld II – Antrag**

Bitte prüfen Sie vor Ihrem Termin zur Antragsabgabe die Vollständigkeit Ihrer vorzulegenden Unterlagen!

Nur vollständige Anträge können bearbeitet werden!!

Sollten Sie bis zum Abgabetermin Ihre Unterlagen nicht vollständig haben, so sagen Sie bitte Ihren Termin rechtzeitig über unsere Hotline 07131 - 3951593 ab. Sie erhalten dann einen Rückruf des zuständigen Sachbearbeiters.

<b>Name:</b>	
<b>Kunden-Nr.:</b>	
<b>BG-Nr.:</b>	
<b><u>Für Alleinstehende</u></b>	

**Vorzulegende Anlagen (ausgefüllt und unterschrieben!)**

<input type="checkbox"/> __ Anlage/n WEP <input type="checkbox"/> __ Anlage/n KI <input checked="" type="checkbox"/> __ Anlage/n EK <input type="checkbox"/> __ Einkommensbescheinigung/en <input type="checkbox"/> __ Anlage/n EKS <input type="checkbox"/> __ Arbeitsbescheinigungen/en <input checked="" type="checkbox"/> __ Anlage VM	<input type="checkbox"/> __ Anlage/n VE <input type="checkbox"/> __ Anlage/n HG <input type="checkbox"/> __ Anlage/n UH1 – UH4 <input type="checkbox"/> __ Anlage/n UF <input type="checkbox"/> __ Anlage/n SV <input type="checkbox"/> __ Anlage/n MEB <input checked="" type="checkbox"/> __ Anlage/n KDU
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Vorzulegende Unterlagen/Nachweise**

<p><b><u>Allgemeine Unterlagen</u></b></p> <input checked="" type="checkbox"/> __ Anmeldebestätigung der Gemeinde <input checked="" type="checkbox"/> __ Personalausweis / Pass - Geburtsort <input type="checkbox"/> __ Sozialversicherungsausweis <input type="checkbox"/> __ Versichertenkarte / Mitgliedsbescheinigung/en der Krankenkasse <input checked="" type="checkbox"/> __ Aufenthaltstitel, Fiktionsbescheinig. EU-Freizügigkeitsbescheinigung/en Arbeitsgenehmigung/en <input type="checkbox"/> __ Registrierbescheinigung/en/ Aufnahmebescheid/e <input checked="" type="checkbox"/> __ Bestätigung v. Ausländeramt wie lange Aufenthaltserlaubnis beantragt wurde u. nach welchem Paragraph des Aufenthaltsgesetzes <input type="checkbox"/> __ Schulbescheinigungen der Kinder <input type="checkbox"/> __ Betreuerausweis/e / Vollmachten <input type="checkbox"/> __ Mutterpass <input type="checkbox"/> __ Schwerbehindertenausweis/e	<p><b><u>Einkommen</u></b></p> <input checked="" type="checkbox"/> __ Schreiben LRA HN über Beendigung Asylbewerberleistungen <input type="checkbox"/> __ Wohngeldbescheid <input type="checkbox"/> __ Rentenbescheid/e <input type="checkbox"/> __ Kindergeldbescheid/e <input type="checkbox"/> __ Krankengeldbescheid/e <input type="checkbox"/> __ Bescheid/e über Mutterschaftsgeld <input type="checkbox"/> __ Elterngeldbescheid/e <input type="checkbox"/> __ Betreuungsgeldbescheid/e <input type="checkbox"/> __ Nachweis/e zur Kfz-Haftpflicht <input type="checkbox"/> __ Nachweis/e zu den Beiträge/n der Riesterrete <input type="checkbox"/> __ Arbeits-/ Ausbildungsverträge <input type="checkbox"/> __ Lohnabrechnungen der letzten 3 Monate <input type="checkbox"/> __ Nachweise zur Vermietung/Verpachtung <input type="checkbox"/> __ Kündigung/ Begründung für Ihre Kündigung <input type="checkbox"/> __ Fragebogen zur Kündigung
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Vermögen

- \_\_ Kontoeröffnungsnachweis
  - \_\_ aktualisierte/s Sparbuch/-bücher, Sparbrief/e – incl. Zinsen
  - \_\_ Nachweise zum aktuellen Rückkaufwert der Lebensversicherung/en sowie der Summe der eingezahlten Beiträge
  - \_\_ Zusatzblatt Lebensversicherung
  - \_\_ Kontoauszug/-züge Bausparvertrag/-verträge
  - \_\_ Zusatzblatt Hausgrundstück
  - \_\_ Nachweis/e sonstige Wertpapiere
  - \_\_ Kfz-Schein/ Zulassungsbescheinigung
  - \_\_ sonstiges Vermögen (z.B. Aktien, Fonds-Anteile etc.)
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### Unterhalt

- \_\_ Unterhaltstitel
- \_\_ Scheidungsurteil
- \_\_ Nachweis über Unterhaltszahlungen
- \_\_ Vaterschaftsanerkennung
- \_\_ Name und Adresse des Unterhaltspflichtigen
- \_\_ Bewilligungsbescheid Leistungen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz

### Zuschuss gem. § 22 Abs.7 SGB II

- \_\_ BAB/Bafög-Bescheid/e
- \_\_ Ausbildungsgeldbescheid/e

### Kosten der Unterkunft

- \_\_ Einverständniserklärung zur Mietzahlung an LRA HN
- \_\_ Bescheid über Nutzungsgebühr
- \_\_ aktuelle Heizkostenabrechnung
- \_\_ aktuelle Nebenkostenabrechnung
- \_\_ Untermietvertrag
- \_\_ Nachweis Mietzahlungen

### Eigenheim

- \_\_ Grundbuchauszug/-züge
- \_\_ Kaufvertrag/-verträge für Immobilie/n
- \_\_ aktuellen Zins- und Tilgungsplan
- \_\_ Verkehrswertschätzung/en
- \_\_ Angaben über ein Hausgrundstück
- \_\_ Haus- und Grundbesitz im Ausland

### Selbständige

- \_\_ Gewerbean-/ab-/ummeldung
- \_\_ letzten Einkommenssteuerbescheid
- \_\_ Gewinn- und Verlustrechnung aus selbständiger Tätigkeit

### Sonstiges

- Getrenntlebens-Erklärung
- Ex-/ Immatrikulationsbescheinigung
- Geburtsurkunde
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### Bitte beachten Sie:

Ihre Mitwirkung ist erforderlich, weil ohne die erbetenen Unterlagen bzw. Nachweise nicht festgestellt werden kann, ob und inwieweit ein Leistungsanspruch für Sie und die mit Ihnen in der Bedarfsgemeinschaft lebenden Personen besteht.

Sollten Sie bis zum o.g. Termin die benötigten Unterlagen nicht einreichen, kann ich die Geldleistung für Sie und die mit Ihnen in der Bedarfsgemeinschaft lebenden Personen bis zur Nachholung der Mitwirkung ganz versagen.

\_\_\_\_\_  
Datum, Ort, Mitarbeiter/in Jobcenter

**Auszug aus dem Ersten Buch Sozialgesetzbuch (SGB I)**  
**§ 60 SGB I**  
**Angabe von Tatsachen**

(1) Wer Sozialleistungen beantragt oder erhält, hat

1. alle Tatsachen anzugeben, die für die Leistung erheblich sind, und auf Verlangen des zuständigen Leistungsträgers der Erteilung der erforderlichen Auskünfte durch Dritte zuzustimmen,

2. Änderungen in den Verhältnissen, die für die Leistung erheblich sind oder über die im Zusammenhang

mit der Leistung Erklärungen abgegeben worden sind, unverzüglich mitzuteilen,

3. Beweismittel zu bezeichnen und auf Verlangen des zuständigen Leistungsträgers Beweisurkunden vorzulegen oder ihrer Vorlage zuzustimmen.

Satz 1 gilt entsprechend für denjenigen, der Leistungen zu erstatten hat.

(2) ....

**§ 66 SGB I**  
**Folgen fehlender Mitwirkung**

(1) Kommt derjenige, der eine Sozialleistung beantragt oder erhält, seinen Mitwirkungspflichten nach den §§ 60 bis 62, 65 nicht nach und wird hierdurch die Aufklärung des Sachverhalts erheblich erschwert, kann der Leistungsträger ohne weitere Ermittlungen die Leistung bis zur Nachholung der Mitwirkung ganz oder teilweise versagen oder entziehen, soweit die Voraussetzungen der Leistung nicht nachgewiesen sind.

Dies gilt entsprechend, wenn der Antragsteller oder Leistungsberechtigte in anderer Weise absichtlich die Aufklärung des Sachverhalts erheblich erschwert.

(2) ....

(3) Sozialleistungen dürfen wegen fehlender Mitwirkung nur versagt oder entzogen werden, nachdem der Leistungsberechtigte auf diese Folge schriftlich hingewiesen worden ist und seiner Mitwirkungspflicht nicht innerhalb einer ihm gesetzten angemessenen Frist nachgekommen ist.